Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г. ГРОЗНОГО

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.А. Гайбулатова
«30» 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.05.2022г № 36

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

— реализация государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования;

— определение направлений образовательной деятельности;

— определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам ее развития;

— обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. В компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

— внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

— внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

— внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

— согласование разработанных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

— выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере дополнительного образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

— согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— определение форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

— совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

— внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

— представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

— решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

— осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Директор Учреждения объявляет

о дате проведения педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за три недели до его созыва.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;

— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3 раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем педагогического совета может являться директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.3. Заседание педагогического совета правомочно, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

5.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета

другому запрещается.

5.5. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета. Он должен предусматривать:

— обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

— возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;

— возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование дополнительных вопросов;

— обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

— срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

— количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

— количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

— количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

— решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение\, закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

— количество педагогических работников, принявших участие в заседании;

— количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

— решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранится в архиве Учреждения.

8.Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 05 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0BB67B208C3B1F637F74732615CAE8E4
Владелец: Гайбулатова Таус Абубакаровна
Действителен: с 29.06.2022 до 22.09.2023