Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г. ГРОЗНОГО

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.А. Гайбулатова
«30» 05 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.05.2022г № 37

об общем Собрании работников МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность органами управления образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного (далее по тексту –Учреждения).

1.3. Общее Собрание работников Учреждения (Собрание) - высший орган коллективного управления образовательной организации.

1.4. Общее Собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, работников Учреждения.

1.6. Общее Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.7. Решения общего Собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции общего Собрания работников Учреждения относится:

— внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

— внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

— внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

— избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

— определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

— внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

— утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

— рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора;

— рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

— представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

— рассмотрение и принятие коллективного договора;

— осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Мэрии города Грозного и настоящим уставом.

3. Состав и порядок работы.

3.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

3.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять директор Учреждения.

3.4. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

3.5. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 3.6.настоящего устава.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

– избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

– определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее Собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего Собрания

5.1. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

— количество работников, принявших участие в заседании;

— решение общего собрания;

— состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

— количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

— количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

— количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

5.2. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.4. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видеоконференцсвязи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 05 2022г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 4
от «26» 05 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0BB67B208C3B1F637F74732615CAE8E4
Владелец: Гайбулатова Таус Абубакаровна
Действителен: с 29.06.2022 до 22.09.2023