Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детского (юношеского) технического творчества»
г. Грозного

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦРДЮТТ»
г. Грозного
(протокол от 30. 08. 2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «ЦРДЮТТ»
г. Грозного
_____М.З Тарамов
от 30. 08. 2026 г. №39 /01-15

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C34F5C723B5814E9CC956101D75F5E56
Владелец: Тарамов Муслим Заудинович
Действителен: с 24.12.2025 до 19.03.2027

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного
на 2026-2027 учебный год

г. Грозный, 2026

Цель. Создание единого образовательного пространства учреждения дополнительного образования, обеспечивающего развитие личности обучающихся, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с требованиями современной инновационной экономики, запроса рынка труда и социального заказа на дополнительное образование детей.

Задачи:

1. Разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения, направленных на развитие технико-творческого потенциала ребенка.
2. Усиление личностно-группового характера образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации учащихся к собственному развитию посредством создания «ситуации успеха».
3. Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством включения их в участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
4. Активизация участия родителей в деятельности Учреждения.
5. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности.
6. Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта.
7. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников.
8. Повышение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики страны, современным требованиям общества.
9. Сохранение единого образовательного и воспитательного пространства на основе преемственности и интеграции, содержания дополнительных программ.
10. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет.

Обеспечение образовательного процесса
в МБУ ДО «ЦРДЮТТ» г. Грозного

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1.	**Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей**		
1.1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Педагоги ДО
1.2.	1. Привлечение учащихся в объединения. 2. Выступление на родительских собраниях. 3. Выставки детских работ. 4. Консультирование родителей и индивидуальный подбор направления обучения для каждого ребёнка	август, сентябрь	Педагоги ДО
2.	**Организация учебно-воспитательной деятельности**		
2.1	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	август, сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.2	Тарификация объединений дополнительного образования детей	сентябрь	Администрация
2.3.	Организация занятий в объединениях	сентябрь	Педагоги ДО
2.4.	Посещение занятий детьми	в течение года	Педагоги ДО
2.5.	Соблюдение режима учебных занятий	в течение года	Педагоги ДО
2.6.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	в течение года	Педагоги ДО
2.7.	Составление плана-графика открытых занятий	сентябрь	Методисты, педагоги
2.8.	Проведение аттестации учащихся (промежуточная, итоговая аттестация)	январь, май	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги ДО
3.	**Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности**		
3.1.	Разработка распоряжений: - об организации начала учебного года; - об организации летнего отдыха детей и т.д.	начало сентября	Заместитель директора по УВР
4.	**ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**		
4.1	***Мероприятия по профилактике правонарушений и безнадзорности***		
4.1.1	Беседа по формированию	январь	Педагог-

	правовой культуры, толерантного поведения		организатор, педагоги
4.1.2	Профилактическая беседа на тему «Дисциплина и порядок – наши верные друзья».	март	Педагог-организатор, педагоги
4.1.3	Профилактические беседы «Здоровье – наше богатство», «Вредные привычки».	апрель	Педагог-организатор, педагоги
4.1.4	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	в течение года	Педагог-организатор
4.1.5	Беседа по профилактике семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков.	ноябрь	Методист, педагоги
4.2.	***Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию***		
4.2.1	Конкурс фотографий «Край родной, навек любимый», посвящённый Дню города.	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
4.2.2	Беседа на тему «День народного единства»	ноябрь	Педагог-организатор, ПДО
4.2.3	Викторина, приуроченная Дню защитника Отечества «По дорогам военных лет».	февраль	Педагог-организатор, ПДО
4.2.4	Беседа на тему «Герб, флаг, гимн Чеченской Республики»	март	Педагог-организатор, ПДО
4.2.5	Беседа ко Дню Конституции ЧР	март	Педагог-организатор, ПДО
4.2.6	Заочное путешествие «Улицы родного села». Конкурс проектов	март-апрель	Педагог-организатор, ПДО
4.2.7	Викторина «Отечества великие сыны»	май	Педагог-организатор,
4.3.	***Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию***		
4.3.1	Беседа на тему «Жизнь Пророка Мухаммада (с.а.с.) – пример высокой нравственности».	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
4.3.2	Беседа на тему «У истоков родной культуры».	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
4.3.3	Тематическая беседа, посвященная Дню почитания Эвлияа - устаза Кунта-Хаджи Кишиева.	январь	Педагог-организатор, ПДО
4.3.4	Беседа на тему «Поговорим об этике».	май	Педагог-организатор, ПДО

4.4.	***Мероприятия по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни***		
4.4.1	Беседа-диспут «Все пороки от безделья», «В рабстве вредных привычек»	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
4.4.2	Конкурс рисунков на тему: «От здоровых привычек - к здоровой жизни».	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
4.4.3	Беседа, приуроченная ко Дню здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	апрель	Педагог-организатор, ПДО
4.4.4	Конкурс на лучший рисунок на антинаркотическую тему «Нет курению!» Нет алкоголю!» «Нет наркотикам!».	май	Педагог-организатор, ПДО
4.5.	***Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма***		
4.5.1	Беседы по безопасности, инструктажи по БДД	сентябрь	Администрация, ПДО
4.5.2	Конкурс рисунков «Светофор и пешеходы»	май	Педагог-организатор, ПДО
4.5.3	Викторина «Знаешь ли ты правила дорожного движения?»	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
4.5.4	Проведение викторины среди обучающихся для выявления лучшего знатока ПДД	сентябрь	Педагог-организатор, ПДО
4.5.5	Беседа-презентация: «Фейерверки и петарды, в чем опасность, новогодняя елка».	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
4.5.6	Проведение бесед по теме «Административная, уголовная и гражданская ответственность за нарушение правил дорожного движения»	в течение года	Зам. дир. по ВР, педагог- организатор
4.5.7	Беседы, викторины по БДД на летней школе.	июнь-июль	Педагог-организатор, ПДО
4.5.8	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».	в течение года	ПДО
4.6.	***Мероприятия по знаменательным и памятным датам***		
4.6.1	Конкурс рисунков, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	март	Заместитель директора по ВР, ПДО
4.6.2	Мероприятие, посвященное Дню Конституции ЧР	22 марта	Заместитель директора по ВР, методист, ПДО
4.6.3	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	апрель	Заместитель директора по ВР,

			педагог-организатор, ПДО
4.6.4	День памяти и скорби чеченского народа	май	Педагог-организатор, ПДО
4.6.5	Экскурсия в музеи ЧР в рамках Международного Дня музеев	май	Заместитель директора по ВР, методист, ПДО
4.6.6	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню защиты детей «Маленькие дети на большой планете»	1 июня	Заместитель директора по ВР, ПДО
4.6.7	Акция «Чистый двор» в рамках Всемирного дня охраны окружающей среды	5 июня	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
4.6.8	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины: - беседы с обучающимися «Чеченская женщина – гордость нации»; киногалерея	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
4.6.9	Мероприятия, посвященные Дню матери: - «Все краски жизни для тебя» — конкурс рисунков; тематические беседы с обучающимися	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор., ПДО
4.6.10	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - викторина «Основной закон жизни; тематические беседы с обучающимися	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
4.6.11	Встреча с поэтами и писателями ЧР, приуроченная ко Дню чеченского языка «Нохчийн мотт - сан дозалла!»	апрель	Педагог-организатор, ПДО
4.6.12	Новогоднее мероприятие	декабрь	Заместитель директора по ВР, методисты, ПДО
5.	**Всероссийские/региональные, республиканские конкурсы для обучающихся**		
5.1.	Чемпионат СКФО по робототехнике «Robo-shows - 2027» Город, который объединяет»	февраль	Заместитель директора ВР, ПДО технической направленности
5.2.	Региональный этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования «24-bit»	согласно положению	Заместитель директора ВР, ПДО технической

			направленности
5.3.	Региональный этап Всероссийского конкурса инновационных экономических проектов «Мои зелёные СтартАпы»	апрель-май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
5.4.	Республиканский турнир по шахматам, посвященный Международному дню шахмат	15 июля	Заместитель директора по ВР, педагоги по направлению
5.5.	Региональный этап Всероссийского конкурса детского научно-технического творчества – 2026 «Юные техники – будущее инновационной России»	согласно положению	Заместитель директора, ПДО технической направленности
5.6.	Региональный этап международной олимпиады «Искусство графики» (графический дизайн)	согласно положению	Заместитель директора по ВР, ПДО
5.7.	Региональный этап Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации	март-апрель	Заместитель директора, ПДО технической направленности
5.8.	Республиканский конкурс на лучший проект-презентацию «Здесь моя Родина», посвященный Дню народного единства	ноябрь	Заместитель директора, ПДО
5.9.	Республиканский конкурс инженерных команд «INGENIUM-2026»	декабрь	Заместитель директора, ПДО технической направленности
5.10.	Региональный этап Всероссийского фестиваля народной культуры «Наследники традиций».	март-апрель	Зам. директора по ВР., педагог-организатор., методисты., педагоги ДО.
5.11.	Участие в различных конкурсах по мере поступления положений	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
5.12.	Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
5.13.	Региональный этап Российского национального юниорского водного конкурса - 2027	январь-февраль	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, ПДО

5.14.	Региональный этап IV Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей - 2027»	март-апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
5.15.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в АГРО»	март-июль	Зам. директора по ВР, ПДО
5.16.	Республиканский конкурс творческих работ «Великое наследие Ахмата-Хаджи»	август	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
5.17.	Республиканский математический праздник	сентябрь	Зам. директора по ВР, ПДО
5.18.	Республиканский конкурс по Сире Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует), посвящённый Дню его рождения	август	Зам. директора по ВР, ПДО
5.19.	Республиканский конкурс на лучший проект - презентацию «Здесь - моя Родина», посвященный Дню народного единства	ноябрь	Зам. директора по ВР, ПДО
5.20.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ по физике «Шаг в физику»	ноябрь	Зам. директора по ВР, ПДО
5.21.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ по химии «Шаг в химию»	ноябрь	Зам. директора по ВР, ПДО
5.22.	Республиканский конкурс детско-юношеского прикладного творчества «Процветай, мой город»	ноябрь	Зам. директора по ВР, ПДО
5.23.	Республиканский конкурс творческих работ «Аймани Несиевна - Мехкан Жовхар»	ноябрь	Зам. директора по ВР, ПДО
5.24.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ по биологии «In vitro»	ноябрь	Зам. директора по ВР, ПДО
5.25.	Республиканский конкурс ораторского мастерства «Мастер слова»	май	Зам. директора по ВР, ПДО
5.26.	Математическая олимпиада «ШКОЛКОВО»	сентябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель М.А, педагог-организатор, тьюторы
5.27.	Математическая олимпиада Школково	в течение года	Зам. директора по ВР,

			Руководитель М.А, Тьюторы
5.28.	Ежегодный Всероссийский Математический праздник	ноябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель М.А, Тьюторы
5.29.	Интеллектуальная игра “Математическая карусель”	декабрь	Зам. директора по ВР, Руководитель М.А, Тьюторы
5.30.	Проект по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций	январь-февраль	Заместитель директора по ВР, ПДО
5.31.	Региональный этап Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, ПДО
5.32.	Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы».	согласно положению	Педагоги ДО, методисты, зам. директора.
5.33.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	согласно положению	Заместитель директора по ВР, ПДО
5.34.	Участие в конкурсах по мере поступления положений	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
6.	**Региональные и всероссийские конкурсы для педагогов дополнительного образования**		
6.1	Участие в Республиканском конкурсе педагогических работников образовательных учреждений	согласно положению о конкурсе	Педагоги ДО, методисты, зам. директора по МР
6.2	Всероссийский конкурс «Педагогический дебют -2026»	март-ноябрь	Заместитель директора по МР, ПДО
6.3	Республиканский конкурс «Банк лучших практик дополнительного образования».	сентябрь	Заместитель директора по МР, ПДО
6.4	Республиканский конкурс «Сердце отдаю детям»	согласно положению	Заместитель директора по МР ПДО
6.5	Всероссийский технологический фестиваль «РОБОФЕСТ»	согласно положению	Заместитель директора по МР,

			ПДО технической направленности
6.6	Всероссийский конкурс молодежных проектов «РОССИЯ – 2035»	согласно положению	Заместитель директора, ПДО технической направленности
6.7.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Воспитать человека»	апрель-май	Заместитель директора по ВР, ПДО
6.8.	Региональный этап Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей «БиоТОП ПРОФИ»	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, ПДО
6.9.	Всероссийский проект «Флагманы образования» Президентской платформы «Россия — страна возможностей»	август-октябрь	Заместители, ПДО
6.10.	Участие в конкурсах по мере поступления положений	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, ПДО
7.	**Организация работы по взаимодействию с родителями**		
7.1.	Родительские собрания: - общие: «Организация эффективного взаимодействия образовательного учреждения с семьей», «Учебный процесс в организации дополнительного образования». Презентация детских объединений: - творческий отчет; - открытые занятия; индивидуальные консультации	в течение года	Зам. директора ВР, , педагоги ДО
8.	**Диагностика образовательно-воспитательного процесса Учреждения**		
8.1.	График проведения аттестации обучающихся	декабрь- май	Зам. директора по УВР
8.2.	Проведение промежуточной, итоговой аттестации	декабрь- май	Педагоги ДО
8.3.	Анализ итогов прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.	декабрь- май	Зам. директора по УВР
9.	**Административно-тематические совещания**		
9.1.	Об итогах комплектования групп	октябрь	Зам. директора по УВР

9.2.	О результатах проверки журналов дополнительного образования	в течение года	Зам. директора по УВР
9.3.	Об итогах деятельности МБУ ДО «ЦРДЮТТ г. Грозного» за I полугодие 2026-2027 учебного года	декабрь	Зам. директора по УВР
9.4.	О состоянии посещаемости детьми объединений дополнительного образования (по итогам проверки)	в течение года	Зам. директора по УВР
9.5.	Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь-май	Зам. директора по УВР
9.6.	Совещания при директоре	в течение года	Директор
10.	**Деятельность педагогического совета**		
10.1	*Заседание 1.* 1. Планирование работы на учебный год. «Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2026- 2027 учебный год». 2. Согласование новых локальных актов, должностных инструкций. 3. Подготовка ПДО, учебных кабинетов к новому учебному году. 4. Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год; 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ЦРДЮТТ, учебного плана, календарного учебного графика на учебный год	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
10.2	*Заседание 2.* 1. «Организация дополнительного образования в ДО: опыт, проблемы, перспективы». 2. Приоритетные направления развития детских объединений. 3. Разное	декабрь	Зам. директора по УВР
10.3	*Заседание3.* 1. «Обсуждение результатов самообследования деятельности учреждения». 2. «Актуальные вопросы воспитания в организациях дополнительного образования». 3. Разное	март	Зам. директора по УВР
10.4	*Заседание 4*. 1. Об итогах 2026-2027 учебного года.	май	Зам. директора по УВР

	2. Достижение педагогического коллектива. 3. Обсуждение плана работы на летний каникулярный период. «Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей»		
11	**Деятельность методического совета**		
11.1	*Заседание 1.* 1. Анализ готовности педагогов к организации образовательного процесса. Рассмотрение ДООП, плана работы ЦРДЮТТ, учебного плана, календарного учебного графика на учебный год	август	Зам. директора по МР
11.2	*Заседание2.* 1.Методическое обеспечение образовательного процесса в дополнительном образовании. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях и т.п.	декабрь	Зам. директора по МР
11.3	*Заседание 3.* 1. Аттестация педагогических работников. Анализ, экспертиза аттестационных материалов. 2. Посещение и анализ занятий, мероприятий с целью оказания методической помощи педагогам (согласно графику посещения)	март	Зам. директора по МР
11.4	*Заседание 4.* 1. Анализ методической работы за 2026 - 2027 учебный год. 2. Итоги аттестации и повышении квалификации педагогов за прошедший учебный год. 3. Рассмотрение краткосрочных ДООП	май	Зам. директора по МР
12	**Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности**		
12.1	Разработка и обновление ДООП.	май-август	Педагоги ДО, методисты
12.2.	Внутренняя экспертиза ДООП: внесение изменений в образовательные программы, учебно-тематические планы	май-август	Зам. директора по МР, экспертный совет
12.3.	Утверждение ДООП	июнь, август	Директор
12.4.	Консультации по оформлению	в течение	Зам. директора по

	методических материалов	года	МР, методисты
13.	**Курсы повышения квалификации педагогических работников**		
13.1.	Прохождение курсов повышения квалификации.	по графику	Зам. директора по МР
13.2.	Дистанционное обучение, повышение квалификации	в течение года	Методисты
13.3.	Практико-ориентированные семинары	по плану	Зам. директора по МР, методисты
13.4	Прохождение КПК тьюторами на базе Федерального образовательного центра “Сириус”	в течение года	Заместитель директора руководитель “Малой академии” Тьюторы
14.	**Аттестация педагогических работников**		
14.1	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров	в течение года	Зам. директора по МР
14.2.	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение года	Зам. директора по МР, методисты
14.3	Составление графика прохождения аттестации педагогами дополнительного образования	январь	Заместитель директора по МР
14.4.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение года	Заместитель директора по МР, методисты
15.	**Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта**		
15.1.	Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения	в течение года	Методисты, ПДО
15.2.	Участие педагогов Учреждения в муниципальных, республиканских, Всероссийских, межрегиональных научно-методических и образовательных мероприятиях	в течение года	Методисты, педагоги ДО
15.3.	Открытые занятия, мастер-классы педагогов.	в течение года по графику	Педагоги ДО
15.4.	Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов.	в течение года	Педагоги ДО
15.5.	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах различного уровня.	в течение года	Методисты, педагоги ДО
16.	**Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных,**		

	аналитических и статистических материалов		
16.1.	Сдача информационных отчетов (количество детей, групп по годам обучения)	сентябрь	Педагоги ДО
16.2.	Проведение плановых проверок за ведением образовательной деятельности, методической работы	по плану административного контроля	Директор, заместители
16.3.	Сдача статистических отчетов по форме	в течение года	Администрация
16.4.	Подготовка и сдача расписания объединений Учреждения	сентябрь	Зам. директора по УВР
16.5.	Анализ деятельности учреждения	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
16.6.	Сдача журналов ДО на проверку	ежемесячно	Зам. директора по УВР, методисты
17.	**Организация деятельности по взаимодействию с другими образовательными учреждениями**		
17.1.	Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности по дополнительному образованию детей	в течение года	Администрация
18.	**Мониторинг личностного роста детей и педагогов ДО**		
18.1.	Диагностика участия учащихся МБУ ДО «ЦРДЮТТ» г. Грозного в культурно-массовых мероприятиях	в течение года	Зам. директора по ВР
18.2.	Мониторинг профессионального мастерства педагогических работников	в течение года	Зам. директора по МР
19.	**Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся и техника безопасности**		
19.1.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПиН. - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий.	в течение года	Администрация, педагоги ДО
19.2.	Соблюдение санитарно- гигиенических требований к занятию: здоровье сберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями.	в течение года	Педагоги ДО
19.3.	Проведение: - динамических перемен, спортивных часов; - игр на свежем воздухе;	в течение года	Педагоги ДО

	спортивных состязаний, праздников.		
20.	**Создание банка данных о награждении и поощрении персонала педагогов ДО, учащихся**		
20.1	Ведение таблицы учета награждений и поощрений.	в течение года	Заместитель директора по ВР
21.	**Информационно – аналитическая деятельность**		
21.1.	Пополнение и обновление официального сайта и официальных страниц учреждения в социальных сетях	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
21.2.	Работа со СМИ: - подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении; - подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении.	в течение года	Методисты, педагоги ДО
21.3.	Формирование электронного банка ДООП: - пополнение; - систематизация; - инвентаризация.	в течение года	Методисты