Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного.
(МБУ ДО «ЦРДЮТТ» г. Грозного)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.12.2023г. **№** 41

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ М.М.Паршоева
29.12.2023г.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 26.12.2023г. № 2

Согласованно
Председатель профсоюзного комитета
Протокол от 26.12.2023г. № 2

о наставничестве в МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного, (далее – Учреждение) разработано в соответствие со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Приказа Министерства образования и науки ЧР «Об организации работы по внедрению региональной целевой программы поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики» №904-п от 30.07.2021 г.;
- Приказа Министерства образования и науки ЧР «О внесении изменений в Концепцию развития региональной целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, дополнительным профессиональным программам,

программам среднего профессионального и высшего образования в Чеченской Республике» № 28-п от 14.01.2022 г.;

- Приказа Министерства образования и науки ЧР «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики» № 748-п от 23.06.2022 г.;

- Методические рекомендации Института Развития образования Чеченской Республики «Реализация целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республике» от 30. 06.2022 г.;

- Приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного «Об реализации муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях г. Грозного» № 255/08-58 от 26.08.2022 г.;

- Устава МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного1.2. .Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного.

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества– способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и, самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной

организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист (МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного), который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные посты/статьи более 2000 знаков и др.

2.Цель и задачи

2.1.Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного.

2.2.Задачи внедрения Целевой модели наставничества**:**

— улучшить показатели организации, осуществляющий деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

— подготовить обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

— раскрыть личностный, творческий, профессиональный потенциал каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

— содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

— способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий;

— создать канал эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

— оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, ознакомление с традициями и укладом образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

— знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

3.Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного.

3.2.Рабочая группа осуществляет следующие функции:

— разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;

— организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

— организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;

— организация отбора и обучения наставников;

— осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

— формирование наставнических пар и групп;

— осуществление своевременной и систематической отчетности;

— проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;

— участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

— обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору).

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно.

3.5.При организации работы наставнической группы наставников и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного в соответствии с разработанным медиапланом.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением руководителя МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБУ ДО «Центр развития детского (юношеского) технического творчества» г. Грозного.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

— сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

— организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;

— контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;

— участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

— мониторинг реализации и получение обратной связи от участников реализации программы наставничества.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

— разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

— участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

— регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

— оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

— предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

— способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

— внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

— способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

— совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

— принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

— регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

—выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

—внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

— вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

— принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

— при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Организация работы по формам программы наставничества

Исходя из образовательных потребностей МБУ ДО «ЦРДЮТТ» г. Грозного Программа предусматривает две формы наставничества: «Ученик – ученик» (обучающийся - обучающийся), «Учитель – учитель» (педагог-педагог),

7.1. Форма наставничества «Ученик – ученик» (обучающийся-обучающийся)

Цель: создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Задачи:

— помощь в реализации лидерского потенциала;

— улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

— развитие гибких навыков и метакомпетенций;

— оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;

— создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;

— формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Ожидаемый результат:

— высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы;

— улучшение психоэмоционального фона внутри группы, образовательной организации в целом;

— численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;

— количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

Характеристика участников

Наставник	**Наставляемый**
Активный обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами,	Социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению

нетривиальностью мышления. Обучающийся, демонстрирующий высокие образовательные результаты. Победитель Всероссийских, региональных, районных конкурсов.	к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни образовательной организации, отстраненный от коллектива. Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов

Формы взаимодействия наставников и наставляемых

Форма	**Цель**
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения

Механизм реализации

Этапы реализации	**Мероприятия**
Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик»	Собрание
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучение проводится куратором
Отбор учащихся, имеющих особые	Анкетирование. Листы опроса.

образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе.	Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначается куратором
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, повышена мотивация и осознанность	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации Программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение

7.2. Форма наставничества «Учитель – учитель» (педагог-педагог)

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

— способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

— развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;

— ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

— прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;

— ускорить процесс профессионального становления педагога.

Ожидаемый результат:

— высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации;

— усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала;

— улучшение психологического климата в образовательной организации;

— повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов;

— рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе образовательной организации;

— рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

Характеристика участников

Наставник	**Наставляемый**
Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров). Опытный педагог одного и того же направления, что и молодой педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин. Педагог, склонный к активной общественной работе. Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией	Молодой специалист с опытом работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями. Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получать представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости

Формы взаимодействия наставников и наставляемых

Форма	**Цель**
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки, сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических

	талантов и инициатив
«Педагог новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями

Механизм реализации

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель»	Педагогический совет.
Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Обучающий семинар
Отбор педагогов, испытывающих профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в Программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	Методический совет
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации Программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

8.2.В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № ____
От «____» _____2023г.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БАЗЫ НАСТАВЛЯЕМЫХ

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставля-емого	Основной запрос наставля-емого	Дата вхож-дения в прог-рамму	ФИО настав-ника	Форма наставничества	Место работы/ учебы настав-ника	Дата заверше-ния програ-ммы	Резуль-таты Прог-раммы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте Учреждения	Отметка о прохож-дении программы
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА НАСТАВНИКОВ

№	ФИО настав-ника	Контак-тные данные для связи	Место работы/ учебы настав-ника	Основ ные компе-тенции настав ника	Важные для про-граммы дости-жения настав-ника	Инте-ресы настав-ника	Ресурс времени на программу настав-ничества	Дата вхожде-ния в прог-рамму	ФИО настав-ляемого (настав-ляемых)	Форма настав-ничества	Место работы/ учебы настав-ляемого	Дата завер шения прог-раммы	Резуль-таты Прог-раммы 1	Ссылка на кейс/ отзыв настав ника, размещенныена сайте
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														

Приложение 2

Директору МБУ ДО «Центр развития детского юношеского технического творчества» г. Грозного Паршоевой М.М.

от_____
____ проживающего по адресу _____, паспорт серии _____ № _____
выдан_____
выдан_____дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь **родителем** несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«____»_____ 20 г. _____ _____

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 г. _____ _____

Подпись ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: _____/ФИО сотрудника образовательной организации

Директору МБУ ДО «Центр развития детского юношеского технического творчества» г.Грозного Паршоевой М.М.
от_____
проживающего по адресу _____
паспорт серии _____ № _____
выдан_____
дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь участником мероприятий в рамках реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества) , в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«____»_____20 г. _____ _____

подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____20 г. _____ _____

подпись ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: _____/_____

подпись ФИО

Приложение 3

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. Грозный «___»_____ 20__г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее – Наставник), и _____, (далее – Наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) на базе МБУ ДО «Центр развития детского юношеского технического творчества» г. Грозного (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары(группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:

– повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

– повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

– трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

– повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Наставник обязан:*

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. *Наставник имеет право:*

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. *Наставляемый обязан:*

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. *Наставляемый имеет право:*

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3.В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении ___9___ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон

Наставник	**Наставляемый**
_____/_____ (подпись) (расшифровка)	_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детского (юношеского) технического творчества»
г. Грозного

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ ДО
«ЦРДЮТТ» г. Грозного
от _____г. №

Индивидуальный план работы
в рамках организации работы наставнической пары

Форма наставничества:

Форма взаимодействия:

ФИО наставника:

ФИО наставляемых:

Цель

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Формат (очный/ дистанц.)**	**Результат**