Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 16 апреля 2024 г. №195н

Форма № 6

Информация
о свободных рабочих местах и вакантных должностях,
в том числе о потребности в их замещении

Тип информации (выбрать значение):

[X] первичная [ ] изменяющая

1. Полное наименование организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, иного физического лица

   МБУ ДО «Центр развития детского(юношеского)технического творчества» г. Грозного.

2. Наименование торговой марки (при наличии)

3. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) 2014263684

4. Код причины постановки на учет (КПП) 201401001

5. Расположение места работы:

   5.1 субъект Российской Федерации Чеченская Республика,

   5.2 район, населенный пункт г.Грозный

   5.3 улица Миусская

   5.4 дом, корпус, строение зд. 3

   5.5 номер офиса

   5.6 ближайшая станция метрополитена (при наличии)

   5.7 наименование филиала, представительства или структурного

подразделения организации (при наличии)

5.8 дополнительная информация[1]

6. Количество рабочих мест[2] 1 единица

7. Потребность в замещении рабочих мест[2] (выбрать значение):

[ ] отсутствует[3]

[X] имеется[4]

7.1 [X] отметка о согласии с размещением подробных сведений о вакансии на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях получения отклика заинтересованных граждан и взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости

8. Тип рабочего места (выбрать значение):

8.1 [X] обычное

8.1.1 [ ] отметка о готовности приема на работу иностранных граждан

8.2 обычное, квотируется (резервируется) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации для трудоустройства (выбрать значения):

8.2.1 [ ] инвалидов

8.2.2 [ ] лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

8.2.3 [ ] несовершеннолетних

8.2.4 ☐ детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей

8.2.5 ☐ выпускников образовательных организаций

8.2.6 ☐ одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов

8.2.7 ☐ граждан предпенсионного возраста

8.2.8 ☐ граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей

8.2.9 ☐ беженцев и вынужденных переселенцев

8.2.10 ☐ граждан, подвергшихся воздействию радиации

8.2.11 ☐ иных категорий граждан

8.3 специальное рабочее место для трудоустройства инвалидов (выбрать значение):

8.3.1 ☐ с нарушением зрения - слабовидящих

8.3.2 ☐ с нарушением зрения - слепых

8.3.3		с нарушением слуха - слабослышащих
8.3.4		с нарушением слуха - глухих
8.3.5		с нарушением функции зрения и слуха - слепоглухих
8.3.6		с нарушением функций опорно-двигательного аппарата
8.3.7		передвигающихся на кресле-коляске

9. Наименование вакансии — Уборщик служебных помещений

10. Сфера деятельности — Образовательная

11. Наименование профессии (должности) (в целях ускорения поиска подходящего соискателя может указываться позиция из Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, в наибольшей степени соответствующая заявляемой вакансии)

-

12. Дата начала приема на работу[5]: 15.07.2026г.

13. Наименование профессионального стандарта[6]:

14. Должностные обязанности:

15. Требования к кандидату:

15.1 Квалификация: +

15.2 Требования к знаниям[6]: +

15.3 Требования к навыкам, умениям[6]: +

15.4 Используемые инструменты (оборудование)[6]: +

15.5 Опыт работы (выбрать значение):

[ ] не требуется

от [Одного года] лет/года

15.6 Уровень образования (выбрать значения):

[X] требования не предъявляются

[ ] общее

[ ] среднее профессиональное

[ ] высшее - бакалавриат

[ ] высшее - специалитет, магистратура

		☐ высшее - подготовка кадров высшей квалификации
15.7	Наличие ученой степени (выбрать значение)[6, 7]:	
		☐ кандидат наук
		☐ доктор наук
15.8	Специальность согласно документу об образовании[6]	_____
15.9	Знание иностранных языков[6]:	
	название иностранного языка	_____
	уровень владения	_____
15.10	Требования к наличию медицинских документов (выбрать значение)[6]:	
	☒	медицинская книжка
	☒	медицинская справка
	вид справки[8]	_____
15.11	Наличие водительского удостоверения (выбрать значения)[6]:	
	☐	категория A
	☐	категория A1
	☐	категория B
	☐	категория BE
	☐	категория B1

_____

☐ категория C

☐ категория CE

☐ категория C1

☐ категория C1E

☐ категория D

☐ категория DE

☐ категория D1

☐ категория D1E

☐ категория M

☐ категория Tm

☐ категория Tb

15.12 Наличие сертификатов, допусков или иных документов[9]

_____

16. График работы (выбрать значение):

☒ X полный рабочий день

☐ сменная работа

☐ только дневная смена

☐ только ночная смена

_____

☐ по графику сменности

☐ режим гибкого рабочего времени _____

☐ вахтовый метод _____

☐ ненормированный рабочий день

☐ неполный рабочий день (неполная рабочая неделя)

17. Тип занятости (выбрать значение)[9]:

☐ временная работа

☐ стажировка

☐ сезонная работа

☐ дистанционная (удаленная) работа

18. Условия труда в соответствии со специальной оценкой условий труда[10] (выбрать значение):

☒ оптимальные

☐ допустимые

☐ вредные

☐ опасные

19. Размер заработной платы:

от 27 093 рублей

до - рублей

20. Социальный пакет (выбрать значения)[10]:

☐ добровольное медицинское страхование

☐ оплата занятий спортом

☐ оплата питания

☐ оплата отдыха/ наличие ведомственного учреждения отдыха

☐ оплата аренды жилья

☐ оплата транспортных расходов, стоимости бензина

☐ предоставление служебного жилья

☐ предоставление служебного транспорта

иное

21. Обучение[10] _____ дней

22. Размер стипендии[10] рублей в месяц

23. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии)[11] Тарамов Муслим Заудинович

24. Номер телефона[11] 8 (967) 037 – 72 – 42

25. Адрес электронной почты[10,11] sdutt-grozny@mail.ru

26. Отметка о подтверждении потребности в замещении рабочих мест[12] ☐

---

[1] Не обязательно для заполнения.
[2] Возможна корректировка при предоставлении изменяющей информации.
[3] При выборе данного значения пункты 8 - 26 не заполняются.
[4] При выборе данного значения и отсутствии отметки в подпункте 7.1 пункта 7 пункты 8 - 26 не заполняются.
[5] Не обязательно для заполнения.
[6] Не обязательно для заполнения.

[7] Заполнение возможно, если в подпункте 15.6 пункта 15 отмечен вариант «высшее - подготовка кадров высшей квалификации».

[8] Обязательно к заполнению, если в подпункте 15.10 пункта 15 отмечен вариант «медицинская справка».

[9] Не обязательно для заполнения.

[10] Не обязательно для заполнения.

[11] Возможна корректировка при предоставлении изменяющей информации.

[12] Заполняется по истечении 30 дней со дня размещения первичной или изменяющей информации в случае отсутствия изменений в предоставленных сведениях. При этом пункты 5 - 25 не заполняются.